

**Regulamin Walnego Zgromadzenia
Spółdzielni Mieszkaniowej PIASKI „D” w Warszawie**

I. Postanowienia ogólne

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd, przynajmniej raz w roku, nie później niż do 30 czerwca.
2. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd na żądanie Rady lub na żądanie przynajmniej 1/10 liczby członków Spółdzielni.
3. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być przez wnioskodawców przedstawione na piśmie i określać cel jego zwołania.
4. Żądanie Rady zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być ujęte w formie uchwały.
5. W przypadkach określonych w ust. 2, Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie nie później niż w ciągu czterech tygodni, licząc od daty otrzymania pisemnego wniosku w tej sprawie.
6. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się wszystkich członków na piśmie na co najmniej 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.
 - a) Doręczenie zawiadomienia będzie realizowane poprzez: wywieszenie ogłoszenia na terenie osiedla na tablicach ogłoszeń, klatkach schodowych i w kabinach wind, poprzez wrzucenie zawiadomienia do skrzynek na listy, a w przypadku członków, którzy wskazali adresy do korespondencji drogą pocztową.
 - b) W przypadku wniesienia do porządku obrad dodatkowych spraw lub projektów uchwał, zmieniony porządek obrad powinien być podany do wiadomości członków poprzez wywieszenie ogłoszeń na terenie osiedla na tablicach ogłoszeń, klatkach schodowych, w kabinach wind na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
7. Uprawnieni do zwołania Walnego Zgromadzenia mogą również zgłaszać projekty uchwał oraz żądać umieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków musi być poparty przez co najmniej 10 członków.
8. Członek ma prawo zgłoszenia poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed Walnym Zgromadzeniem.
9. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku żądań, o których mowa w ust.7, powinny być wykładane na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
10. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia do głosowania na Walnym Zgromadzeniu projektów i poprawek zgłoszonych przez członka Spółdzielni.
11. Członek spółdzielni może uczestniczyć w walnym zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu walnego zgromadzenia. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu walnego zgromadzenia. Przepisu art. 36 §3 zdanie pierwsze ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze nie stosuje się.
12. W obradach Walnego Zgromadzenia obowiązani są uczestniczyć członkowie Rady i Zarządu. Na obrady Walnego Zgromadzenia Zarząd zaprasza przedstawiciela Krajowej Rady Spółdzielczej; może też zaprosić ekspertów z głosem doradczym.

13. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.

II. Zasady obradowania.

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członków w terminie i w sposób określony §26 ust.6 statutu.
2. Walne Zgromadzenie prawidłowo zwołane jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w nim członków Spółdzielni.
3. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przedstawiciel Rady Nadzorczej, zarządzając wybór Prezydium Zebrania w składzie przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.
4. Po dokonaniu wyboru Prezydium Zebrania, przewodniczący zarządza przystąpienie do ustalenia porządku obrad. Zebranie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego Zebrania, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
5. Prezydium Zebrania czuwa nad prawidłowym przebiegiem obrad, przestrzeganiem regulaminu obrad i wyczerpaniem porządku obrad.
6. Walne Zgromadzenie wybiera:
 - Komisję Mandatowo-Skrutacyjną, której zadaniem jest sprawdzenie poprawności zwołania Zebrania i przedłożenie Zebraniu sprawozdania wraz z wnioskiem, co do zdolności podejmowania uchwał przez Zebranie oraz obliczanie wyników głosowania i wykonywanie innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowania.
 - Komisję Wnioskową, której zadaniem jest opracowanie zgłoszonych na Zebraniu wniosków podpisanych imieniem, nazwiskiem oraz numerem mandatu. Ostateczna redakcja wniosku winna być skonsultowana z wnioskodawcą.
 - Komisję Wyborczą, której zadaniem jest przygotowanie list kandydatów do Rady Nadzorczej.
 - Inne komisje w miarę potrzeb.
7. W skład Komisji i Prezydium wchodzić mogą członkowie lub pełnomocnicy członków Spółdzielni.
8. Liczbę członków poszczególnych komisji ustala Walne Zgromadzenie.
9. Członek komisji mandatowo-skrutacyjnej nie może kandydować w wyborach do Rady Nadzorczej spółdzielni. W przypadku zgłoszenia kandydatury i wyrażenia zgody na kandydowanie, zainteresowany zobowiązany jest do złożenia rezygnacji z dalszego udziału w pracy komisji. Skład Komisji należy uzupełnić.
10. Każda komisja sporządza protokół ze swej działalności. Protokół podpisany przez przewodniczącego przekazuje się sekretarzowi Zebrania.
11. Przewodniczący komisji składają sprawozdanie z czynności komisji oraz przedstawiają wnioski bezpośrednio Zebraniu.
12. Podejmowanie uchwał:
 - Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów uczestniczących w nim członków Spółdzielni. Każdy członek ma 1 głos. Przy wyborach do Rady Nadzorczej za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali 50% + 1 ważnie oddanych głosów. Jeżeli to minimum osiągnie większa niż ustalono w §29 ust.2 statutu liczba kandydatów - za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
 - Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, z zastrzeżeniem §24 ust.3 Statutu oraz za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawach i w postanowieniach Statutu.
 - Zarząd lub Rada Nadzorcza może zarządzić podjęcie określonej uchwały przez walne zgromadzenie na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała walnego zgromadzenia może być podjęta, jeżeli wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o głosowaniu na piśmie albo przy wykorzystaniu środków

bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała może być również wynikiem głosów częściowo oddanych na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Przy obliczaniu kworum uwzględnia się członków uczestniczących przez oddanie głosu na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Rozwiązania, o których mowa stosuje się w czasie wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, 2112 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 159, 180 i 255).

13. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie uwzględnia się głosy oddane „za”, „przeciw” oraz głosy „wstrzymujące”.
14. Po przedstawieniu przez referenta sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad Przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom Zebrania głosu w kolejności zgłoszenia się. Za zgodą obecnych dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami łącznie. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością przedstawicielom Zarządu oraz Krajowej Rady Spółdzielczej i Związku Rewizyjnego.
15. Przewodniczący może zwrócić uwagę mówcy, jeżeli odbiega on od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla wystąpienia przez Walne Zgromadzenie. Nie stosującym się do uwag przewodniczący może odebrać głos.
16. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące:
 - a/ sposobu obradowania,
 - b/ sposobu głosowania,
 - c/ przerwania dyskusji.
17. Po zakończeniu dyskusji, jeżeli temat obrad wymaga podjęcia uchwały, przewodniczący zarządza głosowanie, przestrzegając, aby wnioski dalej idące były głosowane w pierwszej kolejności.
18. W sprawach dotyczących sposobu obradowania, nie objętych niniejszym regulaminem, rozstrzyga prezydium Walnego Zgromadzenia.

III. Postanowienia końcowe.

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się w ciągu 30 dni protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia. Protokoły z Walnych Zgromadzeń przechowuje Zarząd. Protokoły są jawne dla Członków Spółdzielni, przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.
2. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni.
3. Członek Spółdzielni może zaskarżyć do sądu uchwałę Walnego Zgromadzenia, jeżeli - jego zdaniem - jest ona niezgodna z prawem lub postanowieniami Statutu. Na tej samej podstawie uchwałę może także zaskarżyć Zarząd. W tym przypadku Spółdzielnię reprezentuje Rada Nadzorcza.
4. Protokoły z Zebrań przechowuje Zarząd.
5. Regulamin wchodzi w życie z chwilą uchwalenia przez Walne Zgromadzenie i obowiązuje do czasu uchwalenia nowego Regulaminu.
6. Regulamin niniejszy uchwalony został przez Walne Zgromadzenie SM Piaski „D” w dniu 17 czerwca 2009 r. i zmieniony w dniu 20 czerwca 2023 r.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia

Anna Wiench

Dariusz Krześniak